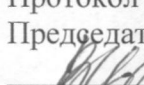
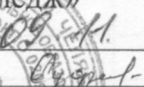


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 1 от «22» 09 2020г.
Председатель
 В.В.Устинов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ
«Троицкий педагогический
колледж»
от «09» 09 2020 г. № 14009
 Л.Ю.Суфлян



**Политика обработки персональных данных пользователей библиотеки
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Троицк, 2020г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Обрабатываемые персональные данные	3
3. Цели сбора и обработки персональных данных	4
4. Условия обработки персональных данных	4
5. Защита персональных данных	5
6. Права субъекта персональных данных	5
7. Обязанности библиотеки	5
8. Ответственность библиотеки	6

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящей Политики является обеспечение обработки ПДн (далее персональные данные) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых библиотекой ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее библиотека), от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.
- 1.2. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.
- 1.3. При обработке ПДн библиотека придерживается следующих принципов:
 - соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с ПДн;
 - обработка ПДн исключительно в целях, перечисленных в п. 3 настоящей Политики;
 - сбор только тех ПДн, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
 - выполнение мер по обеспечению безопасности ПДн, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;
 - соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн;
 - соблюдение требований по уничтожению ПДн.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.2. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, предоставляемые получателями государственных услуг, обращающимися в Библиотеку; - персональные данные работников Библиотеки или кандидатов на замещение вакантных должностей.

ПДн, принадлежащие библиотеке, предназначены для обработки персональных данных:

- обучающихся, обращающихся за предоставлением во временное пользование библиотечных фондов;

- сотрудников.

В библиотеке не допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;

Библиотека не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Библиотека может использовать имя, отчество, телефон и e-mail субъектов ПДн для информирования об услугах, мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

Библиотека производит сбор и обработку ПДн с целью идентификации пользователя при выдаче литературы на дом, в читальный зал, на урок, а также для информирования пользователя о наличии у него задолженности, о проводимых библиотекой мероприятиях.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных

Библиотека обрабатывает ПДн следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн (на бумажных носителях);
- автоматизированная обработка (в информационной системе персональных данных - (далее ИСПДн) с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: с передачей и без передачи по сети Интернет;
- смешанная обработка ПДн.

К обработке ПДн допускаются сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж; (положения, инструкции ит.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;
- взятие с сотрудника к подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении ПДн при работе с ними;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.2. Хранение персональных данных

ПДн хранятся в бумажном виде. При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним (ограничение физического доступа к местам хранения и носителям);

4.3. Передача персональных данных

Для целей обработки данных библиотека может передавать ПДн исключительно своим сотрудникам и третьим лицам, подписавшим

обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений, и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5. Защита персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных в библиотеке достигается следующими мерами:

- введением режима защиты ПДн;
- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с запросом в библиотеку.

7. Обязанности библиотеки

Библиотека обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

При сборе ПДн библиотека обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПДн не является обязательным в соответствии с федеральным законом, библиотека обязуется

разъяснять при необходимости субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Библиотека при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность библиотеки

Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.